

Handleiding bezoekersinformatie

Het Ministerie van Defensie werkt met een nieuw, digitaal aanmeldsysteem. Reguliere bezoekers, leveranciers en werklieden moeten voorafgaande het bezoek worden aangemeld door een Defensiemedewerker. Er is nu nog maar één e-mailadres per bezoeker nodig. De bezoeker krijgt vervolgens een e-mail om zelf zijn of haar persoonlijke gegevens in te vullen.

Wanneer aanmelden?

- Stem uw bezoek tijdig af met uw contactpersoon op de betreffende defensielocatie.
- Voor werklieden en bezoekers aan een object met verhoogd TBB niveau (1, 2 of 3) is een aanmelding nodig minimaal 48 uur voorafgaand aan het bezoek.
- Overige bezoekers moeten minimaal 24 uur voorafgaand aan het bezoek worden aangemeld.
- In geval van calamiteiten is aanmelden binnen de 24 uur mogelijk.
- Houd er rekening mee dat alle bezoekers (Defensiemedewerkers, reguliere bezoekers, leveranciers en werklieden) te allen tijde aangemeld moeten zijn voor een bezoek aan een defensielocatie waarvoor de bezoeker geen autorisatie heeft en niet in bezit is van een begeleidingscertificaat.

LET OP: aanmelden als u al bij de poort staat is **niet mogelijk**.

Zo gaat de aanmelding in zijn werk

Stap 1: De bezoeker krijgt een e-mail

Nadat de u bent aangemeld met een uniek e-mailadres ontvangt u op dit e-mailadres een e-mail.

- De e-mail heeft als onderwerp 'U bent aangemeld als bezoek voor 'naam locatie' op datum 'x' met bezoeknummer 'xx'.
- In de e-mail vult u de benodigde persoonsgegevens in door op 'klik hier' te klikken.
- In de e-mail staat ook hoe het Ministerie van Defensie omgaat met persoonsgegevens.
- Uw gegevens worden voor een periode van een half jaar bewaard. Het invullen van de persoonsgegevens is een eenmalige handeling. Bij toekomstige bezoeken binnen een half jaar in de toekomst wordt dit niet meer gevraagd.
- Vul de gegevens naar waarheid in, zoals ook vermeld op uw legitimatiebewijs wat u zult meebrengen tijdens uw bezoek aan een defensielocatie.

Stap 2: Instructievideo

Nadat u op 'klik hier' in de e-mail heeft geklikt. Krijgt u [een instructievideo](#) te zien. Hierin is te zien hoe het aanmelden en een bezoek aan een Defensielocatie werkt.

OPTIONEEL: VOG

Deze stap krijgt u alleen te zien als voor uw bezoek een VOG nodig is

- Komt u werkzaamheden uitvoeren? Neem altijd een recente VOG mee.
- Heeft u nog geen VOG? Vraag deze eerst aan.
- Tijdens uw bezoek moet u uw VOG bij u hebben en kunnen laten zien.

Stap 3: Voor- en achternaam

- Nadat u de instructievideo heeft gekeken, vult u uw voor- en achternaam in.
- Vul uw voor- en achternaam is zoals deze op uw identiteitsbewijs staan.

Stap 4: Telefoonnummer

- Vul uw telefoonnummer in.
- Mochten er vragen zijn over uw bezoek, dan krijgt u telefonisch bericht.

Stap 5: Geboortedatum en-plaats

- Vul uw geboortedatum- en plaats in zoals deze ook op uw identiteitsbewijs staan.

Stap 6: Identiteitsbewijs

- Kies het identiteitsmiddel waarmee u de defensielocatie wilt bezoeken.
- Vul het documentnummer in (maar **niet uw BSN**)
- Het gekozen identiteitsmiddel neemt u ook mee tijdens uw bezoek.

Stap 7: Opmerkingen

- Vul eventuele opmerkingen in die belangrijk zijn voor uw bezoek.

Stap 8: Aanmelding versturen

Zijn bovenstaande stappen doorlopen? Verstuur de aanmelding.

- U ontvangt een e-mail dat uw aanmelding is verzonden.
- Uw aanmelding wordt in behandeling genomen.
- U ontvangt een e-mail met de status van uw aanmelding (bijvoorbeeld 'goedgekeurd' of 'afgekeurd')
- Uw aanmelder krijgt ook een e-mail met daarin de status van uw aanmelding.
- Is uw aanmelding goedgekeurd? Dan krijgt u ook een e-mail met daarin een flyer met informatie over het bezoeken van de betreffende defensielocatie.

Vragen?

Voor vragen kunt u terecht bij uw aanmelder of uw contactpersoon bij het Ministerie van Defensie.